



Marktconsultatieronde

**Onkruidbeheersing verharde
ondergrond**

A08.533.2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding en de huidige situatie	3
a. Toekomstige en wenselijke situatie	3
b. Doel van deze marktconsultatie	4
c. Resultaten Marktconsultatieronde	4
2. Procedure Marktconsultatieronde	4
a. Planning	5
b. Contact & Communicatie	5
3. Voorwaarden	6
a. Instemming Marktconsultatie Document	6
b. Afwezigheid van Rechten	6
c. Vertrouwelijkheid	6
d. Taal	6
4. Gemeente Leiden	6
Bijlage 1: Marktconsultatie vragenlijst	7

1. Inleiding en de huidige situatie

Voor u ligt het marktconsultatiedocument met hierin een aantal vragen en spelregels voor geïnteresseerde leveranciers in deze opdracht. Een gelijk speelveld in de voorbereiding vindt de Opdrachtgever van belang, zodat iedereen over gelijke en gelijktijdige informatie beschikt in de voorbereiding en tijdens de (Europese) aanbestedingsprocedure.

Eind 2025 eindigen drie (3) overeenkomsten van rechtswege voor de Onkruidbeheersing verharde ondergrond. De huidige drie (3) deelgebieden worden als drie (3) verschillende percelen (Europees) aanbesteed.

Het deelgebied 'Leiden centrum' valt buiten de scope voor de aanbestedingsprocedure.

De huidige samenwerking ziet er vandaag de dag als volgt uit:

Inzameling en Reiniging / LEIDEN			
Diederik van Duuren versie MEI 2025			
ONKRUIDBESTRIJDING OP VERHARDING Perceel Leiden Centrum & Noord	ONKRUIDBESTRIJDING OP VERHARDING Perceel Leiden 3 Merenwijk	ONKRUIDBESTRIJDING OP VERHARDING Perceel 1 Leiden West	ONKRUIDBESTRIJDING OP VERHARDING Perceel 2 Leiden Zuid
VAN DOORN A08.390.2023	VAN DOORN	DE WIT GROENVOORZIENING	VAN DOORN
Begindatum 01-04-2024 (2+1+1)	Begindatum 02-05-2022 (2+1+1)	Begindatum 02-05-2022 (2+1+1)	Begindatum 02-05-2022 (2+1+1)
Geldig tot: 31-12-2025	Geldig tot: 31-12-2025 (laatste verlenging)	Geldig tot: 31-12-2025 (laatste verlenging)	Geldig tot: 31-12-2025 (laatste verlenging)
Opzeggen voor:	Opzeggen voor:	Opzeggen voor:	Opzeggen voor:
Contractnummer: PCON-LDN-20262	Contractnummer: PCON-LDN-17810	Contractnummer: PCON-LDN-17809	Contractnummer: PCON-LDN-17804
Contract mag 2 x met 1 jaar verlengd worden.	Contract mag 2 x met 1 jaar verlengd worden.	Contract mag 2 x met 1 jaar verlengd worden.	Contract mag 2 x met 1 jaar verlengd worden.
Verlenging 3 mnd van te voren kenbaar maken	Verlenging 3 mnd van te voren kenbaar maken	Verlenging 3 mnd van te voren kenbaar maken	Verlenging 3 mnd van te voren kenbaar maken

De verwachte opdrachtwaarde bedraagt € 2,7 mio. ex. btw (zegge: tweemiljoenzevenhonderdduizend Euro) op basis van een drie jarige (raam)overeenkomst. Aan dit bedrag kan geen enkel recht aan ontleed worden. Dit is puur ter indicatie.

Volgens het regionale inkoopbeleid Leiden en de Aanbestedingswet 2012 wordt in een latere fase een definitieve keuze gemaakt voor de aanbestedingsprocedure.

a. Toekomstige en wenselijke situatie

De Opdrachtgever is voornemens om een drie (3) jarige (raam)overeenkomst te gunnen in plaats van de gebruikelijke vier (4) jaar. Onderstaande argumenten liggen hieraan ten grondslag:

- Om gedurende de contractperiode ervaring op te doen met de frequentie, beeld en uitnutting is voor deze periode gekozen. De contracten voor Groen en Grijs lopen gelijktijdig af.
- Het stimuleren van een samenwerking tussen de opdrachtnemer en de drie (3) gemeentelijke afdelingen. (Groen, Grijs en Veegdienst).

- Het stimuleren van innovatie, niet direct op de middelen, maar wél op de manier van samenwerken. Een efficiëntere samenwerking tussen leverancier(s) en de drie (3) afdelingen is voor iedereen wenselijk.
- Meer concrete aandacht voor Social return voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Tijdens de contractfase zal hierop gemanaged worden.
- Percelenverdeling:
 - Perceel zuid: RAW-bestek op beeld.
 - Perceel west: RAW-bestek op beeld Mors en Stevenshof / Houtkwartier op frequentie.
 - Perceel merenwijk: RAW-bestek op beeld en uitvraag op frequentie.
 - Perceel sportaccommodaties: Andere opdrachtgever en budgettoekenning. Gesprekken zijn opgestart.

b. Doel van deze marktconsultatie

- Het verkrijgen van inzicht in de leveranciersmarkt en haar beschikbare oplossingen.
- Het toetsen van de haalbaarheid van onze voorgenomen visie en ideeën, met verwijzing naar de vragenlijst.
- Het verzamelen van informatie om een doel- en rechtmatige aanbesteding te publiceren.
- Toetsing van de leveranciersmarkt op de gebieden van innovatie (samenwerking tussen de verschillende afdelingen bij beheer) en social return (mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt).
- Nog betere informatie-uitwisseling en kansen gedurende de contractperiode tussen leveranciers en opdrachtgever.

c. Resultaten Marktconsultatieronde

We verwachten dat deze marktconsultatieronde ons in staat zal stellen om meer informatie en duidelijkheid te krijgen over de specificaties, kenmerken, unieke functionaliteiten en de haalbaarheid van Onkruidbeheersing verharde ondergrond. De informatie die we met deze marktconsultatieronde trachten in te winnen betreffen diverse onderwerpen. In bijlage 1 van dit document vindt u een vragenlijst over de desbetreffende onderwerpen. De opdrachtgever maakt op basis van de resultaten een geanonimiseerde en generieke samenvatting van de uitkomsten en deelt deze tijdens de publicatie van de (Europese) aanbesteding.

2. Procedure Marktconsultatieronde

Deze marktconsultatieronde is middels het TenderNed platform gepubliceerd. Het staat alle potentiële leveranciers vrij om deel te nemen en hun input aan te leveren. Naar aanleiding van de ontvangen input zal de opdrachtgever vervolgens een afweging maken welke leveranciers (maximaal vier) uit worden genodigd voor een mondeling en interactief gesprek op basis van hun antwoorden. Dit gesprek zal conform de onder 2a. genoemde planning worden gepland.

a. Planning

De marktconsultatie zal conform onderstaande planning worden uitgevoerd.

Datum	Procestappen
11 juni 2025	Publicatie marktconsultatie op TenderNed
17 juni 2025	Uiterlijke ontvangst vragen Nota van Inlichtingen
23 juni 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
26 juni 2025	Indienen antwoorden (vraag- en antwoord overzicht)
26 juni 2025	Uitnodigingen voor fysiek overleg
30 juni 2025	Fysiek overleg met de leveranciers en het projectteam Gemeente Leiden: - o Maximaal twee afgevaardigden van de leverancier; - o Het vraag- en antwoord overzicht is de leidraad tijdens de meeting; - o Een interactieve meeting; - o Er worden notulen opgesteld. Bedrijfs- en concurrentiegevoelige informatie wordt niet gedeeld.
Bij publicatie Europese aanbesteding	Geanonimiseerde samenvatting als bijlage bij de aanbestedingsleidraad

De fysieke gesprekken vinden plaats op **maandag 30 juni 2025** op locatie Admiraal Banckertweg 15 in Leiden. Het exacte moment gedurende deze dagen zal nader worden afgestemd met de geïnteresseerde leveranciers. De opdrachtgever zal alle deelnemers op de hoogte stellen van de definitieve planning en de details van de sessie.

b. Contact & Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Via TenderNed dient u via de berichtenmodule vragen te stellen aan onderstaande contactpersoon. Daarnaast dient u ook de beantwoording van deze marktconsultatie via TenderNed plaats te vinden. U voegt uw antwoorden in PDF toe als bijlage in de berichtenmodule. Namens de opdrachtgever is de volgende contactpersoon bereikbaar voor vragen.

Contactpersoon	Jos Brands, senior inkoopadviseur
Organisatie en afdeling	Gemeente Leiden, Team Inkoopadvies en Aanbestedingen
E-mail	- o Via TenderNed berichtenmodule - o j.brands@leiden.nl

Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden
-------	----------------------------------

3. Voorwaarden

De voorwaarden die opdrachtgever in deze marktconsultatie hanteert zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

a. Instemming Marktconsultatie Document

Door het indienen van de beantwoording gaat u als leverancier met de voorwaarden van deze marktconsultatie akkoord.

b. Afwezigheid van Rechten

Leveranciers kunnen geen rechten ontlenen aan deze marktconsultatie dan wel iedere vorm van informatie die betrekking heeft op deze marktconsultatie en eventuele vervolgstappen. De opdrachtgever mag de informatie die voortkomt uit deze marktconsultatie gebruiken voor het verder vormgeven en inrichten van de aanbestedingsprocedure om te komen tot Onkruidbeheersing verharde ondergrond. Leveranciers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

c. Vertrouwelijkheid

De leverancier mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De opdrachtgever zal de schriftelijke reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel geanonimiseerd opnemen in het eindrapport van de marktconsultatie. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het geanonimiseerde eindrapport zal onderdeel uitmaken van de verdere aanbestedingsprocedure.

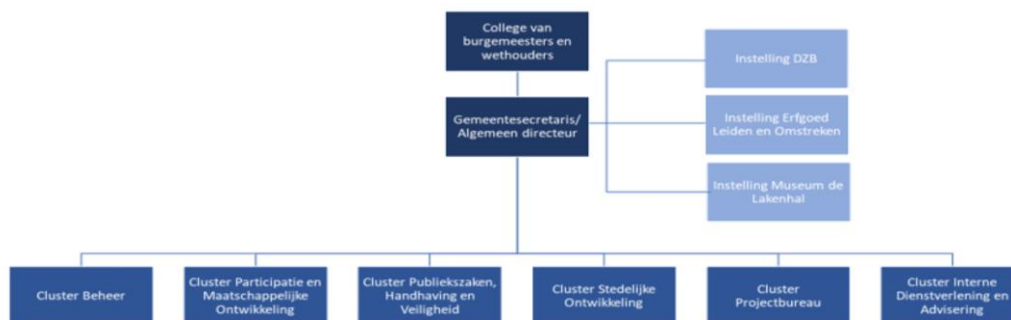
d. Taal

De beantwoording van deze marktconsultatie en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. De opdrachtgever hanteert deze taal eis als minimumeis bij deze marktconsultatie en daaropvolgende aanbestedingsprocedure.

4. Gemeente Leiden

Organisatie

De organisatiestructuur van Opdrachtgever omvat zes clusters en drie instellingen.



Voor verdere actuele informatie verwijzen wij u naar: [Organisatiebesluit gemeente Leiden 2024 | Lokale wet- en regelgeving](#)

Cluster beheer is de opdrachtgever voor deze marktconsultatieronde en in een latere fase de (Europese) aanbesteding.

Bijlage 1: Marktconsultatie vragenlijst

De beantwoording van onderstaande vragen is vormvrij zolang de volgorde van de vragen maar aangehouden wordt.

Vragenlijst	
1.	Heeft uw organisatie interesse in deze opdracht? Indien dit niet het geval is kunt u de voornaamste reden aangeven waarom niet?
2.	Wat is volgens u de best passende vorm van aanbesteden (klassiek vs. concurrentiegericht dialogo of wellicht nog een andere procedure) rekening houdend met de integraliteit van de opdracht? Kunt u aangeven waarom deze vorm volgens u het best passend is?
3.	Als organisatie heeft u veel ervaring met aanbestedingsprocedures vanuit het leveranciers-perspectief. - o Kunt u drie elementen/aandachtspunten noemen die ontbraken in een recente aanbestedingsprocedures waar u mee te maken had, en die naar uw mening negatief uitwerkten op het aanbestedingsresultaat? - o Kunt u drie elementen/aandachtspunten noemen die verrassend voor u waren en die naar uw mening juist positief uitwerkten op het aanbestedingsresultaat?
4.	Wat ziet u als de grootste risico's en voordelen van de bij vraag 2 genoemde vorm? En welke maatregelen kunt u nemen om deze risico's te verkleinen?
5.	Indien u voornemens bent om in te schrijven op deze aanbesteding, verwacht u dan individueel of in combinatie of hoofdaannemer/onderaannemer in te schrijven? Wordt daarbij gebruik gemaakt van bestaande partnerschappen?
6.	Is bij uw organisatie en eventuele mede inschrijvers/partners voldoende capaciteit in 2026-2029 beschikbaar voor deze opdracht? Zijn er piekmomenten waar opdrachtgever rekening mee zou kunnen houden?
7.	Wij zijn voornemens om op basis van de ARVODI te contracteren. Wat is uw ervaring hiermee?
8.	Bent u bekend met de relatieve en de absolute beoordelingsmethodiek en welke heeft uw voorkeur?
9.	Opdrachtgever is voornemens om op basis van een drie (3) jarige contractperiode de opdracht te gunnen en de looptijd gelijk te trekken met de overeenkomst 'groenvoorziening'. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, geef dan ook aan waarom niet.
10.	De volgende onderdelen vindt de Opdrachtgever belangrijk om hier SMART informatie over te ontvangen tijdens uw inschrijving. De insteek hierbij is een Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Inschrijvers hebben de mogelijkheid om zicht te onderscheiden op prijs

	en kwaliteit. De Opdrachtgever wenst o.a. op basis van de onderstaande kwaliteitsplannen uw SMART kwaliteitsplannen te ontvangen: ○ SMART innovatieplan op basis van de samenwerking tussen de nog te selecteren leverancier(s) en de drie (3) afdelingen binnen het cluster beheer; ○ SMART Social return plan voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Note: Minimale eis in het Programma van Eisen (PvE) wordt een 5% participatiebijdrage. ○ SMART Plan van Aanpak (PvA) met een helder tijdsschema met hierin minimaal beschreven: - Taken % verantwoordelijkheden - Succesfactoren voor een goede implementatie. - Managementinformatie zoals budgetuitnutting en kansen gedurende de contractfase.
11.	Vrijgekomen materialen dienen door de gemeente afgevoerd te worden. Kunt u op basis van uw huidige ervaring aangeven wat zou de impact de opdrachtnemer in kosten kunnen zijn?
12.	Hoe denkt u vanuit uw rol als opdrachtnemer een bijdrage te kunnen leveren aan de samenwerking en coördinatie tussen de drie afdelingen (Groen, Grijs en Veegdienst) in de contractperiode van drie (3) jaar?
13.	Welke geldige certificaten heeft uw organisatie in uw bezit en zouden wij volgens u moeten uitvragen bij deze aanbesteding? U hoeft deze alleen te beschrijven in uw beantwoording en geen kopie certificaat bij te voegen.
14.	Welke innovatie kan voor de Opdrachtgever gedurende de contractperiode van belang zijn voor deze opdracht?
15.	Social return (mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt): ○ Opdrachtnemers vullen hun social return verplichting voornamelijk in door inzet van de doelgroep in de opdracht of door inzet van sectorleerlingen tot en met niveau-3 ○ Veel opdrachtnemers in het groen hebben het PSO-certificaat, trede 2 of 3 of hebben zelf hun eigen social onderneming en vullen op die wijze hun social return verplichting in. ○ Er wordt weinig tot niet samengewerkt met SW-organisaties in dit soort opdrachten. Is daar een reden voor te geven? Kunt op basis van bovenstaande informatie aangeven hoe u specifiek social return heeft georganiseerd binnen uw organisatie?
16.	Heeft u nog suggesties en tips & tricks voor de Opdrachtgever m.b.t. deze Europese aanbesteding?

Namens het projectteam en de opdrachtgever willen wij u bedanken voor uw tijd. Uw waardevolle informatie wordt besproken binnen het projectteam en dient mede als input voor de nog op te stellen inkoopstrategie en de aanbestedingsleidraad.